



PREFEITURA MUNICIPAL  
**SÃO JOSÉ DO RIO PRETO**  
EDUCAÇÃO

RELATÓRIO TÉCNICO DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO DA PARCERIA  
(Em atendimento à Lei Federal nº 13.019/2014 e ao Decreto Municipal nº 19.611/2023)

ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE  
CIVIL - OSC

SOCIEDADE AMIGOS DO PARQUE ESTORIL

Escola de Educação Infantil	E. E. I. MARIA MARCOLINA DA COSTA FARIA
Tipo de parceria	Termo de Colaboração 08/2024
Objeto da parceria	Atendimento na Educação Infantil
Prazo de execução do Termo vigente	01 de janeiro de 2024 até 30 de junho de 2025
Período de referência do relatório	1º Quadrimestre - 01/01/2025 a 30/04/2025
	Visitas <i>in loco</i>
	Termo de acompanhamento/visita (gestora da parceria)
	Plano de Trabalho
	Relatório Mensal de Execução do Objeto (OSC)
	Relatório quadrimestral de execução do objeto (OSC)
	Sistema de cadastro de alunos
	Registro de frequência (lista de presença), fotos, fichas cadastrais e outros
	Resultado da pesquisa de satisfação
Documentos utilizados como subsídio para elaboração relatório técnico de monitoramento e avaliação da parceria	Valores efetivamente transferidos pela Administração Pública Municipal, fonte: SIOP (Sistema Integrado de Orçamento e Planejamento).

## RELATÓRIO

### 1. Descrição sumária das metas e atividades estabelecidas

Garantir o atendimento mensal de crianças de 4 meses a três anos e onze meses, de segunda a sexta-feira, das 7h às 18h, durante todo o ano letivo, conforme estabelecido pela Secretaria Municipal de Educação; garantir os direitos básicos da criança quanto à educação e cuidados de forma articulada com a Secretaria Municipal de Educação; garantir a permanência da criança no ambiente da instituição de educação infantil; promover a continuidade do desenvolvimento e aprendizagem da criança mantendo o vínculo entre a família e equipe escolar; promover a manutenção de vínculos com as famílias por meio de reuniões de pais e mestres e do Conselho de Escola; organizar a rotina do trabalho docente, garantindo planejamento das ações, estudos semanais e atendimento às crianças e famílias; disponibilizar materiais didáticos para atividades e oficinas de acordo como plano de trabalho e a proposta pedagógica da instituição; aplicar devidamente os recursos financeiros obtidos da administração pública, garantindo a adequação, manutenção e conservação dos equipamentos e espaços físicos e estruturais da instituição, bem como as condições de limpeza e higiene e segurança desses espaços; divulgar de forma transparente e atualizada gastos e despesas realizadas para a execução do objeto da parceria, em consonância com a Lei Federal 13.019, de 31 de julho de 2014, e de acordo com o art. 61º do Decreto Municipal 19.611, de 31 de outubro de 2023.

### 2. Análise das atividades realizadas, do cumprimento das metas e do impacto do benefício social obtido em razão da execução do objeto até o período, com base nos indicadores estabelecidos e aprovados no Plano de Trabalho da instituição

Os indicadores a seguir demonstram o cumprimento das metas estabelecidas para a execução do objeto da parceria conforme Plano de Trabalho da instituição.



PREFEITURA MUNICIPAL  
SÃO JOSÉ DO RIO PRETO  
EDUCAÇÃO

do Atendimento  
Educativo  
Especializado  
(AEE)

Registros das atividades	Registros de acompanhamento das atividades educativas/pedagógicas pelo pedagogo ou coordenador pedagógico	(X) Satisfatório ( ) Insatisfatório
--------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------

**INDICADOR DE PRESENÇA**

Indicador	Descrição	Avaliação
Registro de presença	Registro de presença, ausência e faltas em diário de classe.	(X) Satisfatório ( ) Insatisfatório
Busca Ativa	Registro da Busca Ativa para alunos ausentes.	(X) Satisfatório ( ) Insatisfatório

**INDICADOR DE FORMAÇÃO E PROFISSIONAIS**

Indicador	Descrição	Avaliação
Quadro de funcionários	Profissionais estão de acordo com o plano de trabalho.	(X) Satisfatório ( ) Insatisfatório
Assiduidade	Os profissionais da unidade cumprem sua jornada com pontualidade. Há registro de ausência justificada ou não justificada e férias.	(X) Satisfatório ( ) Insatisfatório
Formação Continuada	Realização de PPM - Preparo Pedagógico de Material ou cursos/formação.	(X) Satisfatório ( ) Insatisfatório
Formação de Coordenador Pedagógico	Participar de 01 (uma) reunião de formação de Coordenadores Pedagógicos (CPs) ao mês. *Não houve	( ) Satisfatório (X) Insatisfatório
Formação docente em horário de trabalho pedagógico coletivo (HTPC)	Realizar, no mínimo, 04 (quatro) reuniões de formação continuada (HTPC) ao mês na Unidade Escolar.	(X) Satisfatório ( ) Insatisfatório

**INDICADOR DE PRESTAÇÃO DE CONTAS**

Indicador	Descrição	Avaliação
Planilha Mensal	Encaminhamento de planilha mensal de previsão de despesas para o Departamento e para a Gestora.	(X) Satisfatório ( ) Insatisfatório
Aquisições	Realização de orçamentos para aquisições de materiais e serviços compatíveis com valores praticados.	(X) Satisfatório ( ) Insatisfatório

**3. Análise das atividades realizadas, do cumprimento das metas e do impacto do benefício social obtido em razão da execução do objeto até o período, com base nos indicadores estabelecidos e aprovados no Plano de Trabalho**

**3.1 Das atividades realizadas**

Quanto à metodologia de trabalho, verificou-se que as atividades desenvolvidas seguem o proposto no Plano de Trabalho e que o Cronograma de Execução foi cumprido, levando-se em consideração os dados obtidos nas avaliações discentes. Quanto à meta de atendimento pactuada, observou-se que a variação de 10% para mais ou para menos foi cumprida, conforme Plano de Trabalho. Quanto à garantia do direito à permanência da criança na escola, observou-se o monitoramento da frequência diária e o constante trabalho de busca ativa de crianças com frequência mínima abaixo de 75%.

**3.2 Do cumprimento das metas de atendimento**

**3.2.1 Meta de atendimento quantitativo:** Atender 130 crianças, podendo haver variação de até 10% no número de atendimentos.



PREFEITURA MUNICIPAL  
SÃO JOSÉ DO RIO PRETO  
EDUCAÇÃO

Meta Pactuada 130	Período	Efetivamente matriculados	Frequência média diária (%)
	Janeiro/2025	103	-
	Fevereiro/2025	120	78% (94 crianças)
	Março/2025	120	74% (96 crianças)
	Abril/2025	120	75% (97 crianças)

Informamos que os cadastros e indicações de vagas de todas as creches são controlados pelo Poupatempo desta cidade, sendo assim, cabe à OSC parceira apresentar sua capacidade de atendimento em número de vagas durante a pactuação do Termo de Colaboração. Porém, a meta de atendimento ficará sujeita à necessidade do público-alvo do objeto pactuado, podendo haver variação (ampliação ou redução) conforme sazonalidade.

### 3.2.2 Metas de atendimento qualitativo

Durante o período, a OSC promoveu ações adequadas ao bem-estar das crianças, e ao seu desenvolvimento integral, em suas dimensões física, psicológica, intelectual e social. Por meio de projetos e atividades pedagógicas planejadas e desenvolvidas pelas docentes, devidamente acompanhadas pela coordenadora pedagógica da escola, em consonância com o Plano de Trabalho da instituição e de forma articulada com a Secretaria Municipal de Educação, as crianças puderam vivenciar, de maneira lúdica, situações cotidianas que lhes permitissem desenvolver noções, habilidades, atitudes, valores e afetos adequados a suas faixas etárias. A instituição garantiu a formação continuada de seus docentes nos horários de trabalho coletivo e individual, bem como o tempo mínimo para planejamento e organização de atividades pedagógicas. Tanto a Coordenadora quanto as professoras da instituição não participaram de reuniões de formação, pois não foram oferecidas pela equipe de capacitação da Secretaria Municipal de Educação. Durante todo o período desse quadrimestre foi garantida a participação de todas as crianças nas propostas pedagógicas, sendo feitas, quando necessárias, algumas adequações na proposta original, de acordo com as especificidades da criança. Quinzenalmente, a criança foi acompanhada por uma professora do Atendimento Educacional Especializado (AEE) da Rede Municipal de Ensino, que auxiliou na elaboração de seu Plano de Desenvolvimento Individual (PDI)

Entre as práticas pedagógicas deste primeiro quadrimestre, destacaram-se as seguintes ações, por segmento: Fevereiro - Berçário I: Leitura de colo; Berçário II: Equilíbrio; Maternal I: Cantinhos na sala; Maternal II: roda de música. Março - Berçário I: Atividades ao ar livre; Berçário II: Apresentação do aquário; Maternal I: Transposição de elemento na garrafa; Maternal II: pintura no azulejo. Abril - Berçário I: Passeio de motoca; Berçário II: Leitura; Maternal I: Caixa de música; Maternal II: varal com tecidos.

### 3.3 Impacto social em razão da execução do objeto no período

No referido período, a meta ficou dentro dos 10% de variação e, ao longo do quadrimestre houve o aumento do número de crianças matriculadas demonstrando que o atendimento oferecido pela OSC é de interesse da comunidade. A permanência das crianças na escola neste período, certamente, contribuiu para que pais e responsáveis pudessem ingressar ou manter-se no mercado de trabalho o que, por sua vez, gerou impactos econômicos positivos tanto na esfera familiar quanto na comunidade local. Ao desenvolver ações e projetos pedagógicos sobre temas de grande relevância na atualidade como meio ambiente, sustentabilidade e alimentação saudável, a OSC contribui para conscientização das famílias e para a transformação da comunidade. Ao promover a participação dos pais na rotina dos filhos na escola, em reuniões, projetos e mostras pedagógicas, a OSC contribui tanto para o fortalecimento dos vínculos familiares quanto para a divulgação do conhecimento na comunidade.

### 4. Análise dos documentos comprobatórios das despesas apresentadas pela OSC na prestação de contas, comprovação de metas e resultados estabelecidos no respectivo termo de colaboração

A OSC atingiu as metas e os resultados estabelecidos conforme pactuado no Plano de Trabalho e até o final deste quadrimestre não houve evidência de ato irregular. Neste segundo quadrimestre, não houve necessidade de apostilamentos para atualização do plano de trabalho e melhor aproveitamento dos recursos na execução do objeto.

#### 4.1 Valores efetivamente transferidos pela administração pública municipal\*

Período: 1º quadrimestre civil de 2025				
Janeiro/2025	Fevereiro/2025	Março/2025	Abril/2025	TOTAL
66.982,94	133.090,95	143.080,91	146.309,74	489.464,54

\*O exame da conformidade das despesas, analisando a compatibilidade das despesas previstas e das despesas efetivamente realizadas, por item ou por agrupamento de itens, conforme aprovado no plano de trabalho, é de competência da Secretaria Municipal da Fazenda, por meio do Departamento de Prestação de Contas (Decreto Municipal 19.611/2023)



PREFEITURA MUNICIPAL  
**SÃO JOSÉ DO RIO PRETO**  
EDUCAÇÃO

**4.2. Análise dos documentos comprobatórios das despesas apresentadas pela OSC na prestação de contas**

A OSC atingiu as metas e os resultados estabelecidos conforme pactuado no Plano de Trabalho e até o final deste quadrimestre não houve evidência de ato irregular.

**5. Eventuais auditorias pelo controle interno e externo, no âmbito da fiscalização preventiva, bem como de suas conclusões e das medidas tomadas em decorrência dessas auditorias**

Durante este quadrimestre, não houve auditorias internas ou externas.

**6. Eventuais irregularidades apuradas, providências a serem tomadas, prazo para solução e data de retorno para a verificação do pleno atendimento**

Não houve nenhuma irregularidade apurada durante este quadrimestre.

### CONCLUSÃO DO RELATÓRIO

Com base nas descrições relatadas e nas análises realizadas, foi possível concluir que a Organização da Sociedade Civil conseguiu comprovar o alcance das metas estabelecidas e resultados esperados no Plano de Trabalho, parte integrante do respectivo Termo de Colaboração.

Satisfatório

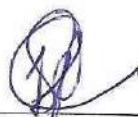
Insatisfatório

Recomendações ou providências que deverão ser adotadas para alcance das metas e resultados pactuados ou para o aprimoramento das ações e respectivos prazos.

#### Considerações finais:

As sugestões realizadas pela gestora, durante o acompanhamento, a partir de 03 de Abril de 2025, foram prontamente acatadas pela OSC. As atividades foram realizadas de acordo com o previsto no Plano de Trabalho, dentro do cronograma (prazo) estabelecido e de acordo com a metodologia prevista. Não houve dificuldades relevantes que comprometesse o desenvolvimento das ações. Existe diálogo constante entre gestora e OSC, com o objetivo de aprimorar o serviço prestado à comunidade. Considera-se que os fins e objetivos previstos para a execução da parceria foram atingidos.

Elaborado em: 12 /06/2025



\_\_\_\_\_  
**Heloisa R. S. Capeleti**  
Gestora da Parceria

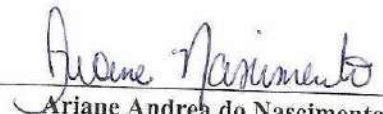
## Homologação da Comissão de Monitoramento e Avaliação

### *Comissão de Monitoramento e Avaliação*

A Comissão de Monitoramento e Avaliação é constituída por intermédio da Portaria Nº 1058/2025, tendo como membros: Ariane Andrea do Nascimento, Leandra Verginia Justo Herrera, Luciana Angelone e Ronieri Araújo Costa

### *Considerações e Parecer da Comissão de Monitoramento e Avaliação*

Não há, por parte desta Comissão, apontamentos complementares aos do gestor referente ao período analisado (1º quadrimestre civil de 2025). Sendo assim, a Comissão de Monitoramento e Avaliação, responsável por monitorar e avaliar o cumprimento do objeto da presente parceria, aprova e homologa este Relatório Técnico de Monitoramento e Avaliação.

  
Ariane Andrea do Nascimento  
Comissão de Monitoramento e Avaliação

  
Leandra Verginia Justo Herrera  
Comissão de Monitoramento e Avaliação

  
Luciana Angelone  
Comissão de Monitoramento e Avaliação

  
Ronieri Araújo Costa  
Comissão de Monitoramento e Avaliação

São José do Rio Preto, 27 de Junho de 2025