



RELATÓRIO TÉCNICO DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO DA PARCERIA

(Em atendimento à Lei Federal nº 13.019/2014 e ao Decreto Municipal nº 19.611/2023)

ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE  
CIVIL - OSC

SOCIEDADE AMIGOS DO PARQUE ESTORIL

Escola de Educação Infantil	E. E. I. MARIA MARCOLINA DA COSTA FARIA
Tipo de parceria	Termo de Colaboração 08/2024
Objeto da parceria	Atendimento na Educação Infantil
Prazo de execução do Termo vigente	01 de janeiro de 2024 até 30 de junho de 2025
Período de referência do relatório	2º Quadrimestre - 01/05/2024 a 31/08/2024
Documentos utilizados como subsídio para elaboração relatório técnico de monitoramento e avaliação da parceria	<p>Visitas <i>in loco</i>            Termo de acompanhamento/visita (gestora da parceria)            Plano de Trabalho            Relatório Mensal de Execução do Objeto (OSC)            Relatório quadrimestral de execução do objeto (OSC)            Sistema de cadastro de alunos            Registro de frequência (lista de presença), fotos, fichas cadastrais e outros            Resultado da pesquisa de satisfação            Valores efetivamente transferidos pela Administração Pública Municipal, fonte: SIOP (Sistema Integrado de Orçamento e Planejamento).</p>

**RELATÓRIO**

**1. Descrição sumária das metas e atividades estabelecidas**

Garantir o atendimento mensal de crianças de 4 meses a três anos e onze meses, de segunda a sexta-feira, das 7h às 18h, durante todo o ano letivo, conforme estabelecido pela Secretaria Municipal de Educação; garantir os direitos básicos da criança quanto à educação e cuidados de forma articulada com a Secretaria Municipal de Educação; garantir a permanência da criança no ambiente da instituição de educação infantil; promover a continuidade do desenvolvimento e aprendizagem da criança mantendo o vínculo entre a família e equipe escolar; promover a manutenção de vínculos com as famílias por meio de reuniões de pais e mestres e do Conselho de Escola; organizar a rotina do trabalho docente, garantindo planejamento das ações, estudos semanais e atendimento às crianças e famílias; disponibilizar materiais didáticos para atividades e oficinas de acordo como plano de trabalho e a proposta pedagógica da instituição; aplicar devidamente os recursos financeiros obtidos da administração pública, garantindo a adequação, manutenção e conservação dos equipamentos e espaços físicos e estruturais da instituição, bem como as condições de limpeza e higiene e segurança desses espaços; divulgar de forma transparente e atualizada gastos e despesas realizadas para a execução do objeto da parceria, conforme instrução normativa 002/2019 da Secretaria Municipal da Fazenda e em consonância com a lei federal 13.019, de 31 de julho de 2014, e de acordo com o art. 5º do decreto municipal 17.708, de 07 de fevereiro de 2017.

**2. Análise das atividades realizadas, do cumprimento das metas e do impacto do benefício social obtido em razão da execução do objeto até o período, com base nos indicadores estabelecidos e aprovados no Plano de Trabalho da instituição**

Os indicadores a seguir demonstram o cumprimento das metas estabelecidas para a execução do objeto da parceria conforme Plano de Trabalho da instituição.

**INDICADORES DE METAS GERAIS**

Indicador	Descrição	Avaliação
Meta pactuada	Atendimento mensal 130 crianças de 04 (quatro) meses a 03 (três) anos e 11 (onze) meses da Educação Infantil. Na presente data, a OSC está com 126 alunos matriculados.	( ) Meta alcançada ( X ) Meta não alcançada
Reunião Pedagógica	Realização de 01 reunião pedagógica no período, totalizando-se 09 reuniões e tendo como meta aproximadamente, 10 (dez) Reuniões Pedagógicas ao longo do ano letivo. Conforme previsto no Calendário Escolar 2024.	( X ) Meta alcançada ( ) Meta não alcançada



**PREFEITURA MUNICIPAL  
SÃO JOSÉ DO RIO PRETO  
EDUCAÇÃO**

Avaliação discente	Realização de relatório individual de avaliação do mês de março em 100% dos alunos matriculados pela OSC.	( X ) Meta alcançada ( ) Meta não alcançada
Conselho de Escola	Realização de <b>01</b> reunião de Conselho de Escola no período, totalizando 2 reuniões e tendo como meta aproximadamente 04 reuniões ao longo do ano letivo.	( X ) Meta alcançada ( ) Meta não alcançada
Reunião de pais e mestres	Realização de <b>01</b> reunião de Pais e Mestres no período, totalizando 2 reuniões e tendo como meta aproximadamente 04 ao longo do ano letivo.	( X ) Meta alcançada ( ) Meta não alcançada
Reunião Intersetorial	Participação de 01 (uma) Reunião Intersetorial de Território mensal ou bimestral.	( X ) Meta alcançada ( ) Meta não alcançada
Comprovação das metas	Documentação comprobatória das metas mensais	( X ) Meta alcançada ( ) Meta não alcançada

<sup>1</sup> Conforme pactuado com a Organização da Sociedade Civil e a Secretaria Municipal de Educação com variação para mais ou para menos de 10%.

**INDICADOR DE TRANSPARÊNCIA**

Indicador	Descrição	Avaliação
Divulgação da parceria	Divulgação da parceria em locais visíveis no prédio onde são realizadas as atividades, em conformidade com Art. 11 da Lei nº 13.019/2014 e com o Art. 5º do Decreto 19.611/2023.	( X ) Meta alcançada ( ) Meta não alcançada
	Divulgação da parceria em <i>site</i> da instituição em conformidade com Art. 11 da Lei nº 13.019/2014 e com o Art. 5º do Decreto 19.611/2023.	( ) Meta alcançada ( X ) Meta não alcançada

**INDICADOR AMBIENTE EDUCATIVO**

Indicador	Descrição	Avaliação
Espaço físico	Verificação das condições físicas/estruturais e conservação dos espaços utilizados.	( X ) Satisfatório ( ) Insatisfatório
Higiene e limpeza	Condições de higiene e limpeza dos ambientes	( X ) Satisfatório ( ) Insatisfatório
Organização	As salas e os ambientes são organizados de acordo com o tipo de atividade realizada	( X ) Satisfatório ( ) Insatisfatório

**INDICADOR DE PRÁTICAS PEDAGÓGICAS**

Indicador	Descrição	Avaliação
Materiais didáticos	Disponibilização de materiais didáticos para as atividades e oficinas propostas no plano de trabalho	( X ) Satisfatório ( ) Insatisfatório
Atividades educativas pedagógicas	As Atividades educativas estão de acordo com o plano de trabalho.	( X ) Satisfatório ( ) Insatisfatório
PDI (Plano de Desenvolvimento Individual – alunos do Atendimento Educacional Especializado (AEE))	Os Profissionais estão acompanhando e registrando o andamento do Plano de Desenvolvimento Individual (PDI) dos alunos (AEE)	( X ) Satisfatório ( ) Insatisfatório
Registros das atividades	Registros de acompanhamento das atividades educativas/pedagógicas pelo pedagogo ou coordenador pedagógico	( X ) Satisfatório ( ) Insatisfatório

**INDICADOR DE PRESENÇA**

Indicador	Descrição	Avaliação
Registro de presença	Registro de presença, ausência e faltas em diário de classe.	( X ) Satisfatório ( ) Insatisfatório
Busca Ativa	Registro da Busca Ativa para alunos ausentes.	( X ) Satisfatório ( ) Insatisfatório

**INDICADOR DE FORMAÇÃO E PROFISSIONAIS**

Indicador	Descrição	Avaliação
Quadro de funcionários	Profissionais estão de acordo com o plano de trabalho.	( X ) Satisfatório ( ) Insatisfatório



**PREFEITURA MUNICIPAL  
SÃO JOSÉ DO RIO PRETO  
EDUCAÇÃO**

Assiduidade	Os profissionais da unidade cumprem sua jornada com pontualidade. Há registro de ausência justificada ou não justificada e férias.	( X ) Satisfatório ( ) Insatisfatório
Formação Continuada	Realização de PPM - Preparo Pedagógico de Material ou cursos/formação.	( X ) Satisfatório ( ) Insatisfatório
Formação de Coordenador Pedagógico	Participar de 01 (uma) reunião de formação de Coordenadores Pedagógicos (CPs) ao mês.	( X ) Satisfatório ( ) Insatisfatório
Formação docente em horário de trabalho pedagógico coletivo (HTPC)	Realizar, no mínimo, 04 (quatro) reuniões de formação continuada (HTPC) ao mês na Unidade Escolar.	( X ) Satisfatório ( ) Insatisfatório

**INDICADOR DE PRESTAÇÃO DE CONTAS**

Indicador	Descrição	Avaliação
Planilha Mensal	Encaminhamento de planilha mensal de previsão de despesas para o Departamento e para a Gestora.	( X ) Satisfatório ( ) Insatisfatório
Aquisições	Realização de orçamentos para aquisições de materiais e serviços compatíveis com valores praticados.	( X ) Satisfatório ( ) Insatisfatório

**3. Análise das atividades realizadas, do cumprimento das metas e do impacto do benefício social obtido em razão da execução do objeto até o período, com base nos indicadores estabelecidos e aprovados no Plano de Trabalho**

**3.1 Das atividades realizadas**

Quanto à metodologia de trabalho, verificou-se que as atividades desenvolvidas seguem o proposto no Plano de Trabalho e que o Cronograma de Execução foi cumprido, levando-se em consideração os dados obtidos nas avaliações discentes. Quanto à meta de atendimento pactuada, observou-se que a variação de 10% para mais ou para menos foi cumprida, conforme Plano de Trabalho. Quanto à garantia do direito à permanência da criança na escola, observou-se o monitoramento da frequência diária e o constante trabalho de busca ativa de crianças com frequência mínima abaixo de 75%.

**3.2 Do cumprimento das metas de atendimento**

**3.2.1 Meta de atendimento quantitativo:** Atender 130 crianças, podendo haver variação de até 10% no número de atendimentos. Embora a meta não tenha sido alcançada, o número de matrículas cresceu continuamente neste segundo quadrimestre. No final de agosto, o número de crianças atendidas ficou muito próximo da variação esperada (10%).

Meta Pactuada 130	Período	Efetivamente matriculados	Frequência média diária (%)
	Maio/2024	125	76% ( 96 crianças)
	Junho/2024	124	76 % ( 94 crianças)
	Julho/2024	125	74% ( 92 crianças)*
	Agosto/2024	126	75% ( 95 crianças)

Informamos que os cadastros e indicações de vagas de todas as creches são controlados pelo Poupatempo desta cidade, sendo assim, cabe à OSC parecer apresentar sua capacidade de atendimento em número de vagas durante a pactuação do Termo de Colaboração. Porém, a meta de atendimento ficará sujeita à necessidade do público-alvo do objeto pactuado, podendo haver variação (ampliação ou redução) conforme sazonalidade.

**3.2.2 Metas de atendimento qualitativo**

Durante o período, a OSC promoveu ações adequadas ao bem-estar das crianças, e ao seu desenvolvimento integral, em suas dimensões física, psicológica, intelectual e social. Por meio de projetos e atividades pedagógicas planejadas e desenvolvidas pelas docentes, devidamente acompanhadas pela coordenadora pedagógica da escola, em consonância com o Plano de Trabalho da instituição e de forma articulada com a Secretaria Municipal de Educação, as crianças puderam vivenciar, de maneira lúdica, situações cotidianas que lhes permitissem desenvolver noções, habilidades, atitudes, valores e afetos adequados a suas faixas etárias. Registros ilustrativos dessas atividades podem ser observadas nos relatórios mensais produzidos pelas coordenadoras, nos relatórios mensais produzidos pela gestora após visita *in loco* e nas redes sociais da OSC.

A instituição garantiu a formação continuada de suas docentes nos horários de trabalho coletivo e individual, bem como o tempo mínimo para planejamento e organização de atividades pedagógicas. A Coordenadora participou mensalmente de todas as reuniões de formação oferecidas pela equipe de capacitação da Secretaria Municipal de Educação. Entre as práticas pedagógicas deste

segundo quadrimestre, destacaram-se as ações de promoção da alimentação saudável entre bebês e crianças da instituição, conforme orientações da Secretaria Municipal de Educação e de acordo com o plano escolar e com os planos de ensino de cada turma. Destaque também para as propostas de leitura e contação de histórias do projeto institucional Ler é uma Aventura, que tem, dentre seus objetivos, estimular o gosto pela leitura e incentivar a observação dos diferentes textos que circulam nos espaços de convivência das crianças: escola, família, comunidade.

### **3.3 Impacto social em razão da execução do objeto no período**

No referido período, a superação da meta e o aumento do número de crianças matriculadas demonstram que o atendimento oferecido pela OSC é de interesse da comunidade. A permanência das crianças na escola neste período, certamente, contribuiu para que pais e responsáveis pudessem ingressar ou manter-se no mercado de trabalho o que, por sua vez, gerou impactos econômicos positivos tanto na esfera familiar quanto na comunidade local. Ao desenvolver ações e projetos pedagógicos sobre temas de grande relevância na atualidade como meio ambiente, sustentabilidade e alimentação saudável, a OSC contribui para conscientização das famílias e para a transformação da comunidade. Ao promover a participação dos pais na rotina dos filhos na escola, em reuniões, projetos e mostras pedagógicas, a OSC contribui tanto para o fortalecimento dos vínculos familiares quanto para a divulgação do conhecimento na comunidade.

### **4. Análise dos documentos comprobatórios das despesas apresentadas pela OSC na prestação de contas, comprovação de metas e resultados estabelecidos no respectivo termo de colaboração**

A OSC atingiu as metas e os resultados estabelecidos conforme pactuado no Plano de Trabalho e até o final deste quadrimestre não houve evidência de ato irregular. Neste segundo quadrimestre, não houve necessidade de apostilamentos para atualização do plano de trabalho e melhor aproveitamento dos recursos na execução do objeto.

#### **4.1 Valores efetivamente transferidos pela administração pública municipal\***

Período: 2º quadrimestre civil de 2024				
MAIO/2024	JUNHO/2024	JULHO/2024	AGOSTO/2024	TOTAL
R\$ 150.085,95	R\$ 149.714,82	R\$ 153.837,52	R\$ 147.018,79	R\$ 600.657,08

\*O exame da conformidade das despesas, analisando a compatibilidade das despesas previstas e das despesas efetivamente realizadas, por item ou por agrupamento de itens, conforme aprovado no plano de trabalho, é de competência da Secretaria Municipal da Fazenda, por meio do Departamento de Prestação de Contas (Decreto Municipal 19.611/2023)

## **CONCLUSÃO DO RELATÓRIO**



PREFEITURA MUNICIPAL  
**SÃO JOSÉ DO RIO PRETO**  
EDUCAÇÃO

Com base nas descrições relatadas e nas análises realizadas, foi possível concluir que a Organização da Sociedade Civil conseguiu comprovar o alcance das metas estabelecidas e resultados esperados no Plano de Trabalho, parte integrante do respectivo Termo de Colaboração?

(  ) SATISFATÓRIO

(  ) INSATISFATÓRIO

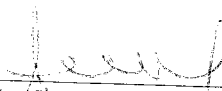
**Recomendações ou providências que deverão ser adotadas para alcance das metas e resultados pactuados ou para o aprimoramento das ações e respectivos prazos.**

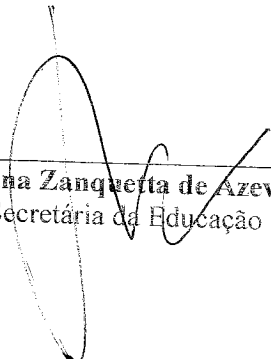
**Considerações finais:**

As sugestões realizadas pela gestora, durante o acompanhamento, foram prontamente acatadas pela OSC. Entretanto, neste segundo quadrimestre, não houve adequação das informações relativas à transparência no *site* da instituição. Nas visitas, a gestora apontou as falhas de informação e a desatualização dos documentos postados, tendo inclusive, enviado instruções e modelo de organização dos documentos para a OSC. As atividades pedagógicas foram realizadas de acordo com o previsto no Plano de Trabalho, dentro do cronograma (prazo) estabelecido e de acordo com a metodologia prevista. Não houve dificuldades relevantes que comprometessem o desenvolvimento das ações. Existe diálogo constante entre gestora e OSC, com o objetivo de aprimorar o serviço prestado à comunidade. Considera-se que os fins e objetivos previstos para a execução da parceria foram atingidos.

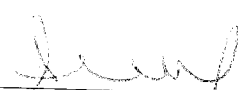
Elaborado em: 16/09/2024

Ciência da Secretária: 27/09/2024

  
\_\_\_\_\_  
**Andrea Cristian Fusco**  
Gestora da Parceria

  
\_\_\_\_\_  
**Fabiana Zanqueta de Azevedo**  
Secretária da Educação

Enviado para análise e homologação da Comissão de Monitoramento e Avaliação em 30/09/2024

  
\_\_\_\_\_  
**Andrea Cristian Fusco**  
Gestora da Parceria


**Homologação da Comissão de Monitoramento e Avaliação**


*Comissão de Monitoramento e Avaliação*

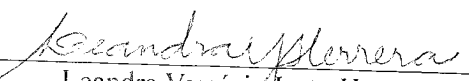
A Comissão de Monitoramento é constituída por intermédio da Portaria Nº197/2023, tendo como membros: Ana Paula Castro Garcia, Ariane Andrea do Nascimento, Leandra Vergínia Justo Herrera e Ronieri Araújo Costa.

*Considerações da Comissão de Monitoramento e Avaliação*

Não há, por parte desta Comissão, apontamentos complementares aos da gestora referentes ao período analisado (2º quadrimestre civil de 2024). Sendo assim, a Comissão de Monitoramento e Avaliação, responsável por monitorar e avaliar o cumprimento do objeto da presente parceria, aprova e homologa este Relatório Técnico de Monitoramento e Avaliação.

  
\_\_\_\_\_  
Ana Paula Castro Garcia  
Comissão de Monitoramento e Avaliação

  
\_\_\_\_\_  
Ariane Andrea do Nascimento  
Comissão de Monitoramento e Avaliação

  
\_\_\_\_\_  
Leandra Vergínia Justo Herrera  
Comissão de Monitoramento e Avaliação

  
\_\_\_\_\_  
Ronieri Araújo Costa  
Comissão de Monitoramento e Avaliação

São José do Rio Preto, 25 de outubro de 2024.