



RELATÓRIO TÉCNICO DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO DA PARCERIA
(Em atendimento à Lei Federal nº 13.019/2014 e ao Decreto Municipal nº 19.611/2023)

ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE
CIVIL - OSC

SOCIEDADE AMIGOS DO PARQUE ESTORIL

Escola de Educação Infantil

E. E. I. MARIA MARCOLINA DA COSTA FARIA

Tipo de parceria

Termo de Colaboração 08/2024

Objeto da parceria

Atendimento na Educação Infantil

Prazo de execução do Termo vigente

01 de janeiro de 2024 até 30 de junho de 2025 - 01 de julho de 2025 a 31 de janeiro de 2026 (Aditivo ao Termo)

Período de referência do relatório

2º Quadrimestre - 01/05/2025 a 31/08/2025

Documentos utilizados como subsídio para elaboração relatório técnico de monitoramento e avaliação da parceria

Visitas *in loco*

Termo de acompanhamento/visita (gestora da parceria)

Plano de Trabalho

Relatório Mensal de Execução do Objeto (OSC)

Relatório quadrimestral de execução do objeto (OSC)

Sistema de cadastro de alunos

Registro de frequência (lista de presença), fotos, fichas cadastrais e outros

Resultado da pesquisa de satisfação

Valores efetivamente transferidos pela Administração Pública Municipal, fonte: SIOP (Sistema Integrado de Orçamento e Planejamento).

RELATÓRIO

1. Descrição sumária das metas e atividades estabelecidas

1.1 Descrição sumária das metas estabelecidas¹

- Atendimento mensal de 130 crianças de 4 (quatro) meses a 3 (três) anos e 11 (onze) meses, de segunda a sexta-feira, das 7h às 18h, durante todo o ano letivo, conforme calendário estabelecido pela Secretaria Municipal de Educação;
- Realizar Planejamento Escolar / Reuniões Pedagógicas, Reuniões de pais e mestres, Conselho de escola, Intersetoriais (quando houver), entre outras, conforme previsto no Calendário Escolar;
- Realizar Avaliação individual, por meio de Relatório Individual discente;
- Ofertar reuniões de formação continuada, na UE, aos docentes;
- Promover a continuidade do desenvolvimento e aprendizagem das crianças mantendo o vínculo das famílias com a equipe escolar.
- Disponibilizar um ambiente seguro e adequado para permanência da criança na Unidade Escolar e para o desenvolvimento das atividades pedagógicas previstas no Plano Escolar;
- Aplicar devidamente os recursos financeiros obtidos da administração pública, garantindo a adequação, manutenção e conservação dos equipamentos e espaços físicos e estruturais da instituição, bem como as condições de limpeza e higiene e segurança desses espaços;
- Divulgar de forma transparente e atualizada gastos e despesas realizadas para a execução do objeto da parceria, em consonância com a Lei Federal 13.019, de 31 de julho de 2014, e de acordo com o art. 61º do Decreto Municipal 19.611, de 31 de outubro de 2023.

¹ Durante o quadrimestre, houve mudanças das metas estabelecidas devido ao Termo Aditivo pactuado. Dessa forma, estão contempladas aqui apenas as metas que constam no novo Plano de Trabalho, visto que são as vigentes no momento. As metas anteriores podem ser vistas no relatório técnico referente ao 1º quadrimestre.



PREFEITURA MUNICIPAL
SÃO JOSÉ DO RIO PRETO
EDUCAÇÃO

2. Análise das atividades realizadas, do cumprimento das metas e do impacto do benefício social obtido em razão da execução do objeto até o período, com base nos indicadores estabelecidos e aprovados no Plano de Trabalho da instituição

Os indicadores a seguir demonstram o cumprimento das metas estabelecidas para a execução do objeto da parceria conforme Plano de Trabalho da instituição.

INDICADORES DE METAS GERAIS

Indicador	Descrição	Avaliação
Meta pactuada	Atendimento mensal a 130 crianças de 04 (quatro) meses a 03 (três) anos e 11 (onze) meses da Educação Infantil. ¹ Na presente data, a OSC está com 130 alunos matriculados ¹ .	(X) Meta alcançada () Meta não alcançada
Reunião Pedagógica / Planejamento / Conselho de Escola	Realizar, aproximadamente, 09 ² (nove) Reuniões (Pedagógicas, de conselho, planejamento) de acordo com o Calendário Escolar. (Conforme previsto no calendário escolar da SME)	(X) Meta alcançada () Meta não alcançada
Avaliação discente	Realização de 03 (três) relatórios individuais (março, junho e dezembro) ao longo do ano letivo em 100% dos alunos matriculados pela OSC. ²	(X) Meta alcançada () Meta não alcançada
Reunião de pais e mestres	Realização de 04 reuniões de Pais e Mestres no ano.	(X) Meta alcançada () Meta não alcançada
Comprovação das metas	Documentação comprobatória das metas mensais dentro dos prazos estabelecidos em lei	(X) Meta alcançada () Meta não alcançada

¹ Informamos que os cadastros e indicações de vagas de todas as creches são controlados pelo Poupatempo desta cidade, sendo assim, cabe à OSC parceira apresentar sua capacidade de atendimento em número de vagas durante a pactuação do Termo de Colaboração. Porém, a meta de atendimento ficará sujeita à necessidade do público-alvo do objeto pactuado, podendo haver variação (de 10%) para mais ou para menos conforme sazonalidade.

² Os alunos devem ser avaliados nos meses de março (Relatório Diagnóstico), no mês de junho (Relatório Individual 1) e no mês de dezembro (Relatório Individual 2).

INDICADOR DE TRANSPARÊNCIA

Indicador	Descrição	Avaliação
Divulgação da parceria	Divulgação da parceria em locais visíveis e no prédio onde são realizadas as atividades, bem como no site em conformidade com Art. 11 da Lei nº 13.019/2014 e com o Art. 5º do Decreto 19.611/2023.	() Meta alcançada (X) Meta não alcançada

INDICADOR AMBIENTE EDUCATIVO

Indicador	Descrição	Avaliação
Espaço físico	Verificação das condições físicas/estruturais e conservação dos espaços utilizados.	(X) Satisfatório () Insatisfatório
Higiene e limpeza	Condições de higiene e limpeza dos ambientes	(X) Satisfatório () Insatisfatório
Organização	As salas e os ambientes são organizados de acordo com o tipo de atividade realizada.	(X) Satisfatório () Insatisfatório

INDICADOR DE PRÁTICAS PEDAGÓGICAS

Indicador	Descrição	Avaliação
Materiais didáticos	Disponibilização de materiais didáticos para as atividades propostas no plano de trabalho.	(X) Satisfatório () Insatisfatório

² O cronograma está alinhado com o calendário anual da Secretaria Municipal de Educação (SME). Lembramos que este período pode ser modificado mediante a publicação de uma nova resolução oficial, e a OSC garantirá o pronto ajuste às novas determinações.



PREFEITURA MUNICIPAL
SÃO JOSÉ DO RIO PRETO
EDUCAÇÃO

Atividades educativas pedagógicas	As Atividades educativas estão de acordo com o plano de trabalho.	(X) Satisfatório () Insatisfatório
PDI (Plano de Desenvolvimento Individual – alunos do Atendimento Educacional Especializado (AEE))	Os Profissionais estão acompanhando e registrando o andamento do Plano de Desenvolvimento Individual (PDI) dos alunos público-alvo da Educação Especial.	(X) Satisfatório () Insatisfatório
Registros das atividades	Registros de acompanhamento das atividades educativas/pedagógicas pelo professor ou coordenador pedagógico	(X) Satisfatório () Insatisfatório

INDICADOR DE PRESENÇA

Indicador	Descrição	Avaliação
Registro de presença	Registro de presença, ausência e faltas em diário de classe.	(X) Satisfatório () Insatisfatório
Busca Ativa	Registro da Busca Ativa para alunos ausentes.	(X) Satisfatório () Insatisfatório

INDICADOR DE FORMAÇÃO E PROFISSIONAIS

Indicador	Descrição	Avaliação
Quadro de funcionários	Profissionais estão de acordo com o plano de trabalho.	(X) Satisfatório () Insatisfatório
Assiduidade	Os profissionais da unidade cumprem sua jornada com pontualidade. Há registro de ausência justificada ou não justificada e férias.	(X) Satisfatório () Insatisfatório
Formação Continuada	Realização de PPM - Preparo Pedagógico de Material ou cursos/formação.	(X) Satisfatório () Insatisfatório
Formação docente em horário de trabalho pedagógico coletivo (HTPC)	Realizar, no mínimo, 04 (quatro) reuniões de formação continuada (HTPC) ao mês na Unidade Escolar.	(X) Satisfatório () Insatisfatório

INDICADOR DE PRESTAÇÃO DE CONTAS

Indicador	Descrição	Avaliação
Planilha Mensal	A OSC está enviando a planilha mensal de previsão de aplicação de recursos <u>de acordo com o cronograma de desembolso e, na data prevista.</u>	(X) Satisfatório () Insatisfatório
Aquisições	Cumprimento da legislação vigente para compra de materiais de consumo. (Decreto 19.611/2023)	(X) Satisfatório () Insatisfatório
Prestação de Contas	A OSC está realizando a prestação de contas de acordo com as datas previstas	(X) Satisfatório () Insatisfatório

3. Análise das atividades realizadas, do cumprimento das metas e do impacto do benefício social obtido em razão da execução do objeto até o período, com base nos indicadores estabelecidos e aprovados no Plano de Trabalho

3.1 Das atividades realizadas

Quanto à metodologia de trabalho, verificou-se que as atividades desenvolvidas seguem o proposto no Plano de Trabalho e que o Cronograma de Execução foi cumprido conforme previsto. Quanto à meta de atendimento pactuada, observou-se que a variação de 10% para mais ou para menos foi cumprida, conforme Plano de Trabalho. Quanto à garantia do direito à permanência da criança na escola, observou-se o monitoramento da frequência diária e o constante trabalho de busca ativa de crianças com frequência mínima abaixo de 75%.



PREFEITURA MUNICIPAL
SÃO JOSÉ DO RIO PRETO
EDUCAÇÃO

3.2 Do cumprimento das metas de atendimento

3.2.1 *Meta de atendimento quantitativo:* Atender 130 crianças, podendo haver variação de até 10% no número de atendimentos.

Meta Pactuada 130	Período	Efetivamente matriculados	Frequência média diária (%)
	Maio/2025	122	78% (95 crianças)
	Junho/2025	127	77% (98 crianças)
	Julho/2025	127	86% (110 crianças)
	Agosto/2025	130	90% (117 crianças)

Informamos que os cadastros e indicações de vagas de todas as creches são controlados pelo Poupatempo desta cidade, sendo assim, cabe à OSC parceira apresentar sua capacidade de atendimento em número de vagas durante a pactuação do Termo de Colaboração. Porém, a meta de atendimento ficará sujeita à necessidade do público-alvo do objeto pactuado, podendo haver variação (ampliação ou redução) conforme sazonalidade.

3.2.2 Metas de atendimento qualitativo

Durante o período, a OSC promoveu ações adequadas ao bem-estar das crianças, e ao seu desenvolvimento integral, em suas dimensões física, psicológica, intelectual e social. Por meio de projetos e atividades pedagógicas planejadas e desenvolvidas pelas docentes, devidamente acompanhadas pela coordenadora pedagógica da escola, em consonância com o Plano de Trabalho da instituição e de forma articulada com a Secretaria Municipal de Educação, as crianças puderam vivenciar, de maneira lúdica, situações cotidianas que lhes permitissem desenvolver noções, habilidades, atitudes, valores e afetos adequados a suas faixas etárias. A OSC demonstra grande preocupação e investe tempo sempre que possível para estabelecer vínculo com as famílias, trazendo a família para dentro do espaço escolar. Algumas vivências com os alunos que se destacaram durante o quadrimestre, em cada segmento foram: Berçário I: Exploração de elementos não estruturados, momentos de leitura; Berçário II: Alimentação saudável, exploração de elementos da natureza Maternais I: Massinha de modelar com palitos, pareamento de formas geométricas, atividade de psicomotricidade, desenhando com amoras; Maternais II: Atividades de promoção da coordenação motora, cantinho da cozinha Durante todo o quadrimestre, a instituição garantiu a formação continuada de seus docentes nos horários de trabalho coletivo e individual, bem como o tempo mínimo para planejamento e organização de atividades pedagógicas. Ainda no quadrimestre, houve a comemoração do dia da família, dia mundial do livro infantil, semana do brincar, festa cultural caipira. Semanalmente, às quintas-feiras, as crianças com necessidades especiais foram acompanhadas pelo professor Diego do Atendimento Educacional Especializado (AEE) da Rede Municipal de Ensino. Atualmente, há na instituição um aluno com necessidades educacionais especiais (TEA) Esse especialista do AEE auxilia as professoras da escola a elaborarem o Plano de Desenvolvimento Individual (PDI) das referidas crianças.

Neste segundo quadrimestre, houve o início de uma formação oferecida pelo Núcleo de atendimento multiprofissional (NAM) que, a princípio, serão dois encontros de 2 horas de duração sendo 1 encontro formativo pedagógico e 1 encontro formativo técnico (assistentes sociais e psicóloga).

3.3 Impacto social em razão da execução do objeto no período

No referido período, a superação da meta do número de crianças matriculadas demonstram que o atendimento oferecido pela OSC é de interesse da comunidade. A permanência das crianças na escola neste período, certamente, contribuiu para que pais e responsáveis pudessem ingressar ou manter-se no mercado de trabalho o que, por sua vez, gerou impactos econômicos positivos tanto na esfera familiar quanto na comunidade local. Ao desenvolver ações e projetos pedagógicos sobre temas de grande relevância na atualidade como meio ambiente, sustentabilidade, alimentação saudável e diversidade étnica e cultural, a OSC contribui para conscientização das famílias, para o fortalecimento dos vínculos familiares e para a transformação da comunidade local. Em suma, as atividades realizadas demonstram que a OSC atua como um pilar essencial na garantia de direitos, promovendo tanto o desenvolvimento cognitivo e cultural dos alunos quanto o suporte fundamental à estrutura familiar e econômica da região.

4. Apontamentos acerca da execução financeira

4.1 Valores efetivamente transferidos pela administração pública municipal³

³ O exame da conformidade das despesas, analisando a compatibilidade das despesas previstas e das despesas efetivamente realizadas, por item ou por agrupamento de itens, conforme aprovado no plano de trabalho, é de competência da Secretaria Municipal da Fazenda, por meio do Departamento de Prestação de Contas (Decreto Municipal 19611/2023, Art. 88, § único).

Período: 2º Quadrimestre Civil de 2025

MAIO/2025	JUNHO/2025	JULHO/2025	AGOSTO/2025	TOTAL
R\$165.741,98	R\$175.316,95	R\$153.020,42	R\$154.046,17	R\$648.125,52

Fonte: SIOF (Sistema Integrado de Planejamento e Orçamento) - Recurso Municipal

4.2 Análise dos documentos comprobatórios das despesas apresentadas pela OSC na prestação de contas, comprovação de metas e resultados estabelecidos no respectivo termo de colaboração

A OSC atingiu as metas e os resultados estabelecidos conforme pactuado no Plano de Trabalho e até o final deste quadrimestre não houve evidência de ato irregular.

5. Eventuais auditorias pelo controle interno e externo, no âmbito da fiscalização preventiva, bem como de suas conclusões e das medidas tomadas em decorrência dessas auditorias

Durante este quadrimestre, não houve auditorias internas ou externas.

6. Eventuais irregularidades apuradas, providências a serem tomadas, prazo para solução e data de retorno para a verificação do pleno atendimento

Não houve nenhuma irregularidade apurada durante este quadrimestre.

Recomendações ou providências adotadas para alcance das metas e resultados pactuados ou para aprimoramento das ações e respectivos prazos.

Com base nas descrições relatadas e nas análises realizadas, foi possível concluir que a Organização da Sociedade C conseguiu comprovar o alcance das metas estabelecidas e resultados esperados no Plano de Trabalho, parte integrante respectivo Termo de Colaboração.

CONCLUSÃO DO RELATÓRIO

A gestora mantém diálogo constante com a OSC, visando ao aprimoramento e à boa execução do serviço prestado à comunidade, de tal forma que suas sugestões, durante o acompanhamento, estão sendo consideradas pela parceira. As atividades foram realizadas de acordo com o previsto no Plano de Trabalho, seguindo prazos, cronogramas e metodologia previstos. Não houve dificuldades relevantes que comprometessem o desenvolvimento das ações. Registros ilustrativos dessas atividades podem ser observadas nos relatórios mensais e quadrimestrais produzidos pela coordenadora, no relatório produzido pela gestora após visita *in loco* e nas redes sociais da OSC. A pesquisa de satisfação realizada evidencia a satisfação do público atendido em relação aos serviços prestados.

Desta forma, conclui-se que os fins e objetivos previstos para a execução da parceria foram atingidos.

Elaborado em: 22/09/2025

Enviado para análise e homologação da Comissão de Monitoramento e Avaliação em 26/09/2025



Heloisa F. S. Capeleti
Gestora da Parceria

Homologação da Comissão de Monitoramento e Avaliação

Comissão de Monitoramento e Avaliação

A Comissão de Monitoramento e Avaliação é constituída por intermédio da Portaria Nº 1058/2025, tendo com membros: Ariane Andrea do Nascimento, Leandra Verginia Justo Herrera, Luciana Angelone (suplente) e Ronier Araújo Costa

Considerações e Parecer da Comissão de Monitoramento e Avaliação

Não há, por parte desta Comissão, apontamentos complementares aos do gestor referente ao período analisado (2º quadrimestre civil de 2025). Sendo assim, a Comissão de Monitoramento e Avaliação, responsável por monitorar e avaliar o cumprimento do objeto da presente parceria, aprova e homologa este Relatório Técnico de Monitoramento e Avaliação.


Ariane Andrea do Nascimento
Comissão de Monitoramento e Avaliação


Leandra Verginia Justo Herrera
Comissão de Monitoramento e Avaliação


Luciana Angelone
Comissão de Monitoramento e Avaliação


Ronieri Araújo Costa
Comissão de Monitoramento e Avaliação

São José do Rio Preto, 30 de setembro de 2025.